

# 实训课平时成绩工作规范

实训课是培养和锻炼学生综合和总结能力的重要环节，是学生做课程设计和毕业论文（设计）等的基础，对学生以后参加工作和科学研究也是大有益处的。根据《武汉工商学院实验报告批阅及存档办法》和学院要求，特制定本规范。

平时成绩一般分为 4 个部分：考勤、数据记录、操作和小论文的撰写。

## 一、对考勤的要求

包括课内学时和课外学时的出勤率。

迟到、早退一次考勤扣 30 分，无故不来上课考勤 0 分；病假或事假提前联系老师补课了的不扣考勤分。

## 二、数据记录的要求

要求有原始数据记录，按照课内和课外做实验的情况来写。数据记录要有规范性、真实性，数据处理过程的要详细。原始数据记录表见附件 1，表头要有姓名，学号和试验日期，表头可以手写也可以打印，格式如下：

原始数据记录

姓名：	班级：	实验日期：
-----	-----	-------

原始数据记录要详实，其内容包括计算过程必须手写，如果有数据处理，涉及到 excel 图等，可以打印后粘贴。

## 三、操作的要求

- 1.实验设计是否合理，实验思路是否清晰。
- 2.操作仪器流程是否有条理，实验动作是否规范。
- 3.现场实验数据记录是否清晰、详实。老师要现场检查

实验数据记录情况。

4.是否按照设计的实验方案完成整个实验。

5.是否有团队合作精神。

6.是否注意实验安全。

#### 四、小论文撰写要求

1.每人分别完成 2000 ~ 3000 字的科学研究论文，要看实验设计思路的创新性、完整性和可行性等，重点在分析、讨论部分。

2.小论文封面见附件 1。

3.小论文格式参考“环境与生物工程学院教学工作守则第七项-毕业论文规范”中毕业论文格式要求。

#### 五、教师对原始数据的批阅

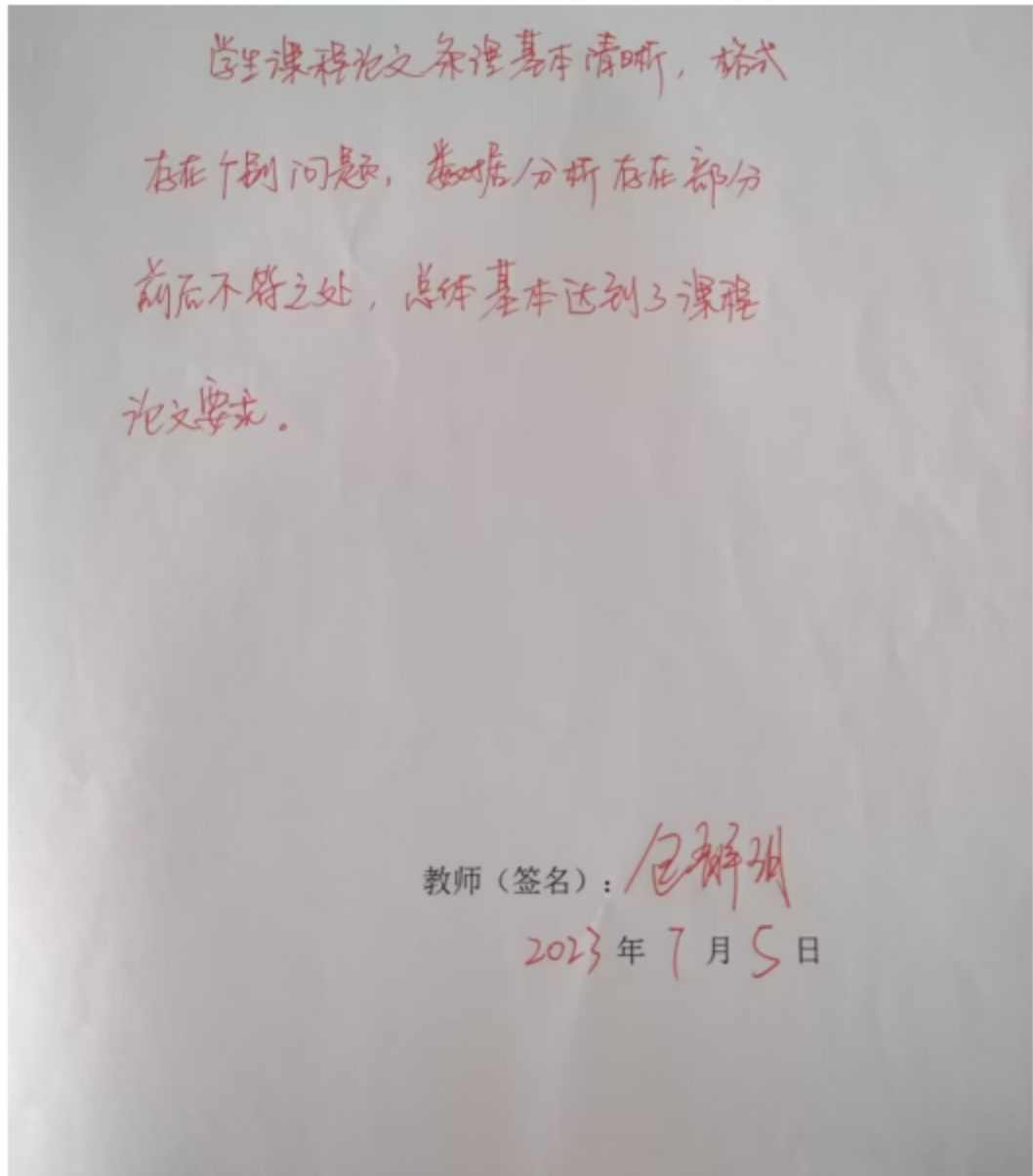
教师根据平时上课的要求对学生的原始数据进行批阅。

#### 六、教师对小论文的批阅

教师参照论文撰写的基本规范和要求对学生实验论文进行批阅，论文的各部分应有批阅痕迹，对于严重问题、关键问题应进行文字标注说明，并反馈给学生。

教师批阅小论文的评语和分数写在评语表（见附件 1）上，评语内容要全面、客观，指出论文的优点和存在的问题，评语应手写字数应不少于 45 个字（不含字符），手写签名并写明批改日期。评语表上的分数与封面的分数一致，指的是小论文分数。

附“指导教师评语”模板：



环境与生物工程学院

2024年5月